



Comune di
CAMPO CALABRO

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Registro del servizio
N. 71 /Amm. del 09.04.2019

Registro Generale
N. 143 del 09.04.2019

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2019

OGGETTO: Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni ai sensi dell'art. 21 della legge 183/2010 – Nomina dei componenti effettivi e supplenti.

Il giorno 9 del mese di APRILE anno 2019 , nella Sede Comunale ;

Visti gli artt. 107, 109 comma 2 e 151 comma 4 del D.lgs. N. 267/2000;

Vista la delibera di G.M. n.43 del 19/04/2018;

Visto il decreto di proroga del Sindaco prot.n.1134 del 22.01.2019;

Considerato che con detto atto di nomina sono stati conferiti i poteri di gestione temporanei ai responsabili delle aree individuate dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Bilancio di previsione finanziario 2019/2021 approvato con deliberazione del C.C. n.03 del 15/02/2019, esecutiva;

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che:

- La Legge 4 novembre 2010 n. 183, entrata in vigore il 24 novembre 2010, all'art. 21, stabilisce che "Le pubbliche amministrazioni costituiscono al proprio interno, entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (da qui in poi CUG), che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing costituiti, in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni".
- Il citato articolo dispone che detto Comitato ha composizione paritetica ed è formato da un Componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti, in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi.
- Il Presidente del CUG è stato designato dall'Amministrazione con delibera di G.M.n. 95 del 20.09.2018 nella persona del Responsabile dell'Area Amministrativa pro-tempore Napolitano Francesca e suo supplente il Responsabile pro-tempore dell'area tecnica;
- Il CUG ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e opera in collaborazione con la consigliera o il consigliere nazionale di parità. Contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori;

Accertato che le modalità di funzionamento del CUG, disciplinate dalla Direttiva contenente le Linee Guida emanate dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dal Ministro per le Pari Opportunità, stabiliscono in particolare:

- Ogni amministrazione, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, costituisce un CUG, ai sensi dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001 (come novellato dall'art. 21 della legge 183/2010);
- Il CUG è unico ed esplica le proprie attività nei confronti di tutto il personale;
- Tenuto conto della trasversalità delle materie oggetto delle competenze del CUG, al fine di favorire il coinvolgimento di tutti/e i/le dipendenti pubblici, le amministrazioni costituiscono un unico CUG che includa rappresentanze di tutto il personale appartenente all'amministrazione;
- I/le componenti del CUG rimangono in carica quattro anni. Gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta;
- I/le componenti supplenti possono partecipare alle riunioni del CUG solo in caso di assenza o impedimenti dei rispettivi titolari;
- il CUG è nominato con atto del Responsabile tra i cui compiti rientri la gestione delle risorse umane; Il/la Presidente è scelto/a tra gli appartenenti ai ruoli dell'amministrazione, con esperienza nelle funzioni di organizzazione e gestione del personale;
- Il CUG si intende costituito e può operare ove sia stata nominata la metà più uno dei componenti previsti;

Valutato che il CUG ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni, nel rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e contrastando qualsiasi forma di discriminazione e di violenze morale o psichica per i lavoratori;

A titolo esemplificativo, il CUG esercita:

- compiti propositivi su: -predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;

- promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;
- temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;
- iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;
- analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini (es. bilancio di genere);
- diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consigliera di parità del territorio di riferimento;
- azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;
- azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche
 - mobbing - nell'amministrazione pubblica di appartenenza;
- compiti consultivi, formulando pareri su:
 - ✓ progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza;
 - ✓ piani di formazione del personale;
 - ✓ orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione;
 - ✓ criteri di valutazione del personale;
 - ✓ contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze;
- compiti di verifica su:
 - ✓ risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;
 - ✓ esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;
 - ✓ esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing;
 - ✓ assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro;

Posto che il CUG promuove, altresì, la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, attraverso la proposta, agli organismi competenti, di piani formativi per tutti lavoratori e tutte le lavoratrici, anche attraverso un continuo aggiornamento per tutte le figure dirigenziali;

Dato Atto che al fine di nominare il CUG è stato chiesto:

- con avviso di interpello prot.n.12232 del 18/10/2018 a tutti i dipendenti, di far pervenire la propria dichiarazione di disponibilità/interesse (qualora interessati) unitamente al proprio curriculum vitae;
- con nota prot. n.12234 del 18/10/2018, alle organizzazioni sindacali, l'indicazione del proprio componente effettivo e supplente designato per la partecipazione al CUG;

Preso Atto che FPCGIL ha dato riscontro in data 24/10/2018, con nota acquisita in atti al n.prot. 12523 del 24.10.2018 nominando Jlenia Bova qualità di componente effettivo, mentre non ha fornito alcun nominativo con riguardo al componente supplente;

Preso Atto che FPCISL ha dato riscontro in data 24/10/2018, con nota acquisita in atti al n.prot. 12529 del 24.10.2018 nominando Francesca Maria Rosa Tripodi qualità di componente effettivo, mentre non ha fornito alcun nominativo con riguardo al componente supplente;

Posto che le altre sigle sindacali, se pur interpellate, non hanno dato riscontro;

Posto che nessun dipendente ha risposto all'interpello interno, finalizzato all'individuazione dei potenziali componenti del CUG, è compito del responsabile della gestione del personale individuare, tra i dipendenti, coloro che abbiano le competenze per rivestire tale ruolo. Il dipendente così nominato non potrà

declinare l'incarico, che deve ritenersi, proprio in considerazione del tenore della norma sopra riportata, da comprendere tra quelli propri dell'ufficio.

Considerato che il Comitato Unico di Garanzia, al fine di favorire il coinvolgimento di tutti/e i/le dipendenti pubblici, deve includere rappresentanze di tutto il personale appartenente all'amministrazione (dirigente e non dirigente);

Considerata la necessità di provvedere alla costituzione del CUG, pur in assenza della designazione dei componenti da parte di alcune organizzazioni sindacali in quanto il CUG "si intende costituito e può operare ove sia stata nominata la metà più uno dei componenti previsti";

Ritenuta la necessità di procedere all'individuazione dei dipendenti, opportuni alla formazione della rappresentanza dei componenti effettivi di cui sopra, nelle persone di:

- Francesca Napolitano, Responsabile dell'Area Amministrativa Presidente;
- Doldo Maria Istruttore Amministrativo Servizi Demografici componente effettivo;
- Serio Luigi Fortunato Area Tecnica componente effettivo;
- Jlenia Bova Componente effettivo designato da FPCGIL;
- Francesca Maria Rosa Tripodi Componente effettivo designato da FPCISL;

Ritenuta altresì, la necessità di procedere all'individuazione dei dipendenti, opportuni alla formazione della rappresentanza dei componenti supplenti di cui sopra, nelle persone di:

- Suraci Teresa Area Economico -finanziaria componente supplente;
- Messina Teresa Istruttore Amministrativo Servizi Tributi componente supplente;

Richiamati i principali compiti del CUG, consistenti in:

1. adottare, entro 60 giorni dalla propria costituzione, un regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento del CUG recante, in particolare, disposizioni relative a: convocazioni; periodicità delle riunioni, validità delle stesse (quorum strutturale e funzionale); verbali; rapporto/i sulle attività; diffusione delle informazioni; accesso ai dati; casi di dimissioni, decadenza e cessazione della/del Presidente e dei/delle componenti; audizione di esperti, modalità di consultazione con altri organismi etc;
2. redigere, entro il 30 marzo di ogni anno, una relazione sulla situazione del personale nell'amministrazione pubblica di appartenenza, riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro – mobbing, la relazione deve essere trasmessa ai vertici politici ed amministrativi dell'ente di appartenenza;
3. collaborare con l'Osservatorio sulla contrattazione decentrata e buone prassi per l'organizzazione del lavoro e con il/la Consigliere/a nazionale di parità;
4. collaborare, per quanto di sua competenza, con l'UNAR - Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali, istituito presso il Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per tutte le azioni ascrivibili all'ambito delle discriminazioni per razza o provenienza etnica;
5. collaborare con gli Organismi Indipendenti di Valutazione, previsti dall'art. 14 del d.lgs. 150/2009, per rafforzare, attraverso l'introduzione dei temi delle pari opportunità e del benessere lavorativo, la valutazione delle performance.

Visti:

- il D. lgs. 165/2001;
- il D.lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;
- l'Art.21 della L. 183/2010 (Collegato lavoro);
- la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" del 4 marzo 2011 e F.A.Q. del Gruppo di lavoro per il supporto alla costituzione e sperimentazione dei CUG;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa,

- 1) Di nominare il Comitato Unico di Garanzia, ai sensi dell'art. 21 della Legge 4 novembre 2010 n. 183, nelle seguenti persone:

- PRESIDENTE
 - Francesca Napolitano
 - COMPONENTI EFFETTIVI DESIGNATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
 - Maria Doldo;
 - Luigi Fortunato Serio;
 - COMPONENTI SUPPLENTI DESIGNATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
 - Suraci Teresa;
 - Messina Teresa;
 - COMPONENTI EFFETTIVI DESIGNATI DALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI
 - Jlenia Bova;
 - COMPONENTI SUPPLENTI DESIGNATI DALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI
 - Francesca Maria Rosa Tripodi
- 2) DI DARE ATTO che la presente nomina non comporta maggiori oneri per il Comune di CAMPO CALABRO;
 - 3) DI DARE ATTO che i componenti del CUG rimangono in carica quattro anni e che gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta;
 - 4) DI DISPORRE la notifica del presente atto ai componenti effettivi e supplenti del CUG, al Sindaco, al Segretario Comunale e alle OO.SS.;
 - 5) DI PUBBLICARE il presente atto sul sito dell'Amministrazione trasparente al fine di darne ampia diffusione e comunicazione.

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con DPR n. 62/2013, e del Codice di comportamento del Comune di Campo Calabro, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 14/01/2014.

Il sottoscritto Responsabile di Posizione Organizzativa presso il Comune di Campo Calabro

DICHIARA

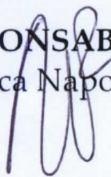
ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, di non trovarsi, in relazione al presente atto, in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di seguito esemplificate, tali da ledere l'imparzialità del proprio corretto agire amministrativo, ovvero:

- non sono coinvolti interessi propri;
- non sono coinvolti interessi di coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado;
- non sono coinvolti interessi di persone con le quali ha rapporti di frequentazione abitale;
- non sono coinvolti interessi di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il proprio coniuge ha causa pendente;
- non sono coinvolti interessi di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il proprio coniuge ha grave inimicizia;
- non sono coinvolti interessi di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il proprio coniuge ha rapporti di credito o debito significativi;
- non sono coinvolti interessi di soggetti od organizzazioni di cui il sottoscritto sia tutore, curatore, procuratore o agente;
- non sono coinvolti interessi di enti, associazioni, anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui il sottoscritto sia amministratore o gerente o dirigente;
- non sussistono con i soggetti interessati al presente procedimento legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari di posizione organizzativa e dei responsabili di procedimento.

Li, 09.04.2019

IL RESPONSABILE P.O.

Francesca Napolitano



Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio proponente.

Il Responsabile del Servizio
Napolitano Francesca



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Data

Il Responsabile del servizio finanziario
Dott. Domenico Romeo

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio

Data

Il Responsabile del servizio finanziario
Dott. Domenico Romeo

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi e diventa esecutiva subito dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4 del DLgs n. 267/2000).

Si attesta che copia della presente viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio on-line e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li

09 APR. 2019



Al Messo Comunale
Lofaro Giovannina

[Signature]