



del 05.05.08
Alb

PROT. N. 3883

N. 11 REG. DEL

COMUNE DI CAMPO CALABRO

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO : Approvazione regolamento per il servizio di refezione scolastica.-

L'anno duemilaotto addì 15 del mese di Maggio
alle ore 18,00 convocato come da avvisi scritti in data 08.05.2008 fatte pervenire ai
Cons. Comunali nel rispetto del vigente Statuto si è riunito sotto la Presidenza del Sig. **Cotroneo
Fortunato** di * PRIMA convocazione Straordinaria Urgente , il Consiglio Comunale ,
composto dai Sigg. :

N.	COGNOME E NOME	PRES.	N.	COGNOME E NOME	PRES.
1	DOMENICO IDONE - Sindaco	SI	10	SALVATORE PASCUZZI	SI
2	FORTUNATO LAGANA'	SI	11	FORTUNATO ASSUMMA	SI
3	GIUSEPPE BUDA	SI	12	ROCCO EMILIO PARRINELLO	SI
4	ALBERTO IDONE	SI	13	DOMENICO MUSARELLA	NO
5	DOMENICO IDONE	SI	14	GAETANO BARRESE	SI
6	DOMENICO, G.PPE SCOPELLITI	SI	15	ANTONINO SCOPELLITI	SI
7	FORTUNATO COTRONEO	SI	16	DONATO POSTORINO	SI
8	ANTONIO NAPOLITANO	SI	17	PASQUALE SPEZZANO	SI
9	CATERINA SCAPPATURA	SI			

PRESENTI N. 16

ASSENTI N. 1

Partecipa il Segretario Comunale Dr. **ARCIDIACO FRANCESCO**


IL PRESIDENTE

Constatato che, essendo il numero dei Consiglieri presenti di N.16 su N. 17 Consiglieri assegnati al Comune e su n. 17 Consiglieri in carica l' adunanza è legale e premesso che sulla proposta della presente deliberazione , ai sensi dell' art. 49 del DLgs. 267/2000 ;

Il respons. del serv. in ord. reg. tecnica ha espresso parere FAVOREVOLE;

Il respons. Uff. Rag. in ord. reg. contabile ha espresso parere FAVOREVOLE ;

DICHIARA APERTA LA SEDUTA ed invita il Consiglio a deliberare sull' oggetto indicato.



L'Assessore Salvatore Pascuzzi relaziona in merito all'approvazione del regolamento per il servizio di refezione scolastica.

Viene data lettura del regolamento e l'Assessore Pascuzzi commenta gli articoli più rilevanti e propone l'approvazione, con unica votazione, del regolamento di che trattasi.

Il Consigliere Antonino Scopelliti propone che per gli esoneri e le agevolazioni, previste dall'art.7 del regolamento, vi sia, dopo la concessione, la presa d'atto da parte della Giunta Comunale.

I Consiglieri presenti, all'unanimità, accettano detta modifica e si procede alla votazione dopo che l'assessore Pascuzzi ha, tra l'altro, commentato che, per l'anno scolastico 2008/2009 il termine per la presentazione delle domande di cui all'art.2 del regolamento è differito al 30 giugno;

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

Sentita la relazione dell'Assessore Salvatore Pascuzzi;

Visto il regolamento per i servizi di refezione scolastica formato da n.9 articoli;

Accettata la modifica proposta dal Consigliere Antonino Scopelliti nonché il differimento del termine per la presentazione delle domande al 30 giugno 2008 per il servizio per il prossimo anno scolastico;

A voti unanimi espressi in forma palese dai n.16 consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

- 1) Di approvare il regolamento comunale per il servizio di refezione scolastica formato da n.9 articoli e che è allegato alla presente delibera per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di fare atto che per l'anno in corso, quale disposizione transitoria, il termine per la presentazione delle domande di cui all'art.2 è differito al 30 giugno;
- 3) Di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione, il cui esito è analogo alla votazione per l'approvazione del regolamento, immediatamente esecutiva.





COMUNE DI CAMPO CALABRO
Provincia di Reggio Calabria

Regolamento per il Servizio di Refezione Scolastica

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale N° del

In vigore dal





Indice

Art.1- Finalità

Art.2- Modalità di accesso al servizio

Art.3- Destinatari del servizio

Art.4- Modalità di erogazione del servizio

Art.5- Diete speciali

Art.6- Partecipazione al costo del servizio

Art.7- Esoneri ed agevolazioni

Art.8- Modalità di utilizzo del servizio

Art.9- Efficienza e l'efficacia del servizio

ART.1 FINALITA'

1. Le finalità generali del servizio sono quelle di consentire lo svolgimento dell'attività scolastica nel pomeriggio. Ha inoltre come obiettivo quello di perseguire una corretta alimentazione ed il rispetto delle norme igieniche sanitarie.
2. La presente normativa definisce le modalità di erogazione e di partecipazione al costo del servizio da parte delle famiglie.

ART.2 MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

1. I genitori degli alunni che intendono usufruire del servizio dovranno presentare apposita domanda, ogni anno, entro il **31 maggio**, su apposito modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale e distribuito dall'Ufficio Servizi Scolastici. Eventuali domande presentate dopo il termine stabilito o nel corso dell'anno scolastico, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.
2. I genitori dovranno sottoscrivere unitamente alla domanda di iscrizione, la clausola di accettazione dell'eventuale emanazione di provvedimenti amministrativi per il recupero coattivo delle somme dovute in caso di inadempienza del pagamento.
3. Il servizio si intende richiesto per tutta la durata di erogazione del servizio di refezione scolastica, salvo disdetta da parte dei genitori, da inoltrare per iscritto all'Ufficio Servizi Scolastici. Il servizio sarà interrotto dal mese successivo, con pagamento di eventuali differenze dovute, rapportate al periodo di fruizione del servizio. Nessun rimborso è dovuto per somme versate anticipatamente per la fruizione del servizio.
4. In fase di iscrizione i richiedenti dovranno dichiarare di aver preso visione del presente regolamento e di accettarne tutte le condizioni.

ART. 3 DESTINATARI DEL SERVIZIO

1. I destinatari del servizio sono tutti gli alunni frequentanti le scuole pubbliche ubicate nel territorio comunale di ogni ordine e grado.
2. La Giunta Comunale annualmente, d'intesa con il Dirigente Scolastico, determinerà per quali scuole sarà espletato il servizio.
3. Hanno diritto ad usufruire del servizio anche i soggetti di seguito elencati:
 - insegnanti delle scuole di cui al comma 2, in servizio al momento della somministrazione dei pasti con funzione di vigilanza educativa, nel rapporto di due insegnanti per ogni classe;
 - insegnanti di sostegno all'handicap in servizio al momento del pasto;
 - assistenti e personale ATA coinvolto negli adempimenti del servizio.

ART. 4 MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio è erogato tramite gestione in appalto. La Ditta Appaltatrice del servizio dovrà scrupolosamente attenersi al capitolo speciale predisposto per l'espletamento della gara.

2. Il menù e le tabelle dietetiche sono predisposte dal Dipartimento di Prevenzione- U.O. Igiene della Nutrizione dell'ASL di competenza.
Copia del menù e delle tabelle dietetiche saranno consegnate a tutte le famiglie e saranno, inoltre, affisse nei locali dei singoli plessi scolastici, adibiti per la refezione e dovranno essere scrupolosamente osservate.
3. Sarà costituito un Gruppo Tecnico misto per la "Verifica e la Ricerca continua della Qualità" formato da un Rappresentante del Comune, designato dal Sindaco/Assessore P.I., da un Rappresentante dei genitori, designato dal Consiglio d'Istituto e da un Rappresentante dell'Impresa di Ristorazione collettiva operante.
4. Le funzioni del Gruppo Tecnico sono quelle di verificare:
 - che gli alimenti siano rispondenti in termine di tipologia e quantità a quanto previsto nelle tabelle dietetiche;
 - di misurare la quantità consumata ed il gradimento del vitto secondo un Report inviato dall'ASL;
 - di tenere rapporti continui con gli Uffici competenti dell'ASL di riferimento per gli opportuni controlli sul servizio, sullo stabilimento di produzione dei pasti e sulle strutture adibite al trasporto.

ART.5 DIETE SPECIALI

1. E' prevista la preparazione di diete speciali per :
 - seri e comprovati motivi sanitari, su richiesta del medico curante che specifichi gli alimenti consentiti ed il periodo di durata della dieta speciale;
 - motivi religiosi, su richiesta del genitore;
2. I certificati medici e le richieste dei genitori devono essere consegnati all'Ufficio Servizi Scolastici, che ne valuterà la compatibilità con la gestione della mensa, dandone comunicazione ai genitori, alla Ditta ed alla Scuola.
In ogni caso il certificato e/o la richiesta devono essere rinnovati annualmente.

ART. 6 PARTECIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO

1. La quota di compartecipazione alla spesa, richiesta alle famiglie degli alunni che usufruiscono del servizio di refezione scolastica, è unica ed è stabilita annualmente dalla Giunta Comunale, nell'ambito della determinazione delle tariffe per i servizi a domanda individuale.
2. La quota di compartecipazione è corrisposta in rate bimestrali, che terranno conto dell'effettivo numero di giorni di erogazione del servizio.
 - 1^ rata entro il 30 settembre (settembre- ottobre);
 - 2^ rata entro il 30 novembre (novembre- dicembre);
 - 3^ rata entro il 31 gennaio (gennaio- febbraio);
 - 4^ rata entro il 31 marzo (marzo- aprile);
 - 5^ rata entro il 31 maggio (maggio- giugno);

Nel calcolare l'importo delle rate bimestrali si terrà conto del numero di pasti non fruiti nel bimestre precedente, decurtando tale importo dalla rata del bimestre.

L'Ufficio Servizi Scolastici, provvederà a rendere noto agli utenti l'importo delle rate. Sarà comunque cura dell'utente richiedere all'Ufficio competente l'importo da versare qualora, per disguidi, non fosse pervenuto l'avviso di pagamento.

3. Nel caso l'utente non effettui il versamento entro la data fissata , gli verrà inviato un avviso di sollecito a regolarizzare la propria posizione aumentata del 30% dell'importo dovuto più le spese postali. Qualora, però, l'utente provveda al pagamento entro 30 giorni dalla

scadenza, la sanzione viene ridotta al 3,75%; se provvederà entro 1 anno, la sanzione sarà del 6%. Condizioni essenziali per usufruire delle citate riduzioni sono:

- che non sia intervenuto l'accertamento del Comune;
- che l'utente ritardatario provveda al calcolo dell'importo da pagare comprensivo di sanzione.

In mancanza si procederà alla riscossione mediante ruolo coattivo.

ART. 7

ESONERI E AGEVOLAZIONI

1. I criteri e le modalità per la concessione dell'esonero e delle agevolazioni sono stabiliti dalla Giunta Comunale contestualmente alla determinazione delle tariffe.
2. In caso di richiesta di agevolazione o esenzione dal pagamento, il genitore dovrà presentare entro il mese di agosto, la dichiarazione ISEE in corso di validità. In caso contrario gli sarà addebitato il costo intero del pasto.
3. Nel caso in cui la dichiarazione ISEE venga presentata ad anno scolastico iniziato, il costo verrà ricalcolato a partire dal mese successivo alla presentazione della stessa.
4. Si prenderà atto, con delibera della Giunta Municipale, di concessione esoneri e agevolazioni.

ART. 8

MODALITA' DI UTILIZZO DEL SERVIZIO

1. Nei locali adibiti a Refezione, durante l'orario della mensa, non è consentito consumare da parte del personale destinatario del servizio, di cui all'art.3, cibi diversi rispetto a quelli forniti dall'Amministrazione per la refezione scolastica.
2. L'Ufficio Servizi Scolastici provvederà a trasmettere alla Dirigenza Scolastica ed agli insegnanti, l'elenco nominativo degli alunni ammessi al servizio, suddivisi per classe e per mese. Gli insegnanti provvederanno giornalmente ad annotare gli alunni assenti ed a fine mese trasmetteranno l'elenco all'Ufficio Servizi Scolastici, per il conteggio dei pasti non fruiti.
3. Ogni giorno, entro le ore 9,30, gli insegnanti comunicheranno all'Ufficio Servizi Scolastici il numero dei pasti occorrenti, il quale farà seguito con la Ditta

ART. 9

EFFICACIA ED EFFICIENZA DEL SERVIZIO

1. L'amministrazione Comunale annualmente valuta l'efficienza e l'efficacia del servizio in termini di funzionalità ed economicità sulla base del presente regolamento e della normativa vigente.



COMUNE DI CAMPO CALABRO

PROV. DI REGGIO CALABRIA

CF e P. IVA 00250760808 Tel. 0965/757600 Fax 0965/757334

CERTIFICATO DI RIPUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata ripubblicata all'Albo Pretorio Comunale, per 15 giorni consecutivi dal 05/06/2008 al 19/06/2008.-

Campo Calabro, Lì 20/06/2008

**Il Segretario Comunale
(Dott. Arcidiaco Francesco)**



IL PRESIDENTE

F. to : Cotroneo Fortunato

IL SEGRETARIO

F. to : Arcidiaco F. sco

PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica

IL FUNZIONARIO

Responsabile del servizio

F. to : Napolitano F.sca

PARERE FAVOREVOLE

in ord. reg. contab.

IL FUNZIONARIO

Responsabile del servizio

F.to:Spezzano Santa

Annotato , ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 49 e art. 183 del DLgs 267/2000 , l' impegno di spesa di €. _____ al Cap. _____ del bilancio _____

ATTESTANDO LA RELATIVA COPERTURA FINANZIARIA .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to:Spezzano Santa

DATA 21 MAG. 2006

Prot. n. 3883 li 21 MAG. 2006
Della suestesa deliberazione viene iniziata

oggi la pubblicazione all' Albo Pretorio
per 15 gg. consecutivi ai sensi art. 124
del DLgs. N. 267/2000

**PUBBLICATA ALL' ALBO
PRETORIO DAL**

21 MAG. 2006

AL 04-06-2008

REG. N. 438
IL MESSO COMUNALE

F. to : Lofaro Giovannina

IL SEGRETARIO COMUNALE

F. to : ARCIDIACO FRANCESCO

ORIGINALE

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Arcidiaco Francesco**

Li _____

COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

**IL SEGRETARIO COMUNALE
Arcidiaco Francesco**

Li 21 MAG. 2006

La suestesa deliberazione è divenuta esecutiva :

- ai sensi dell' art. 134 c. 3 DLgs 267/2000 in quanto decorsi senza reclami , 15 giorni dalla Pubblicazione .
- ai sensi dell' art. 134 c.4 DLgs 267/2000 , in quanto dichiarata immediatamente eseguibile .

Campo Calabro,li 21 MAG. 2006

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Arcidiaco Francesco**