Alb. Repubblica

PAL 24-07-2010 al 07-08-2010

PROT. N. 5777

N. 14 REG. DEL

COMUNE DI CAMPO CALABRO

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Modifica delibera C.C.n.12 del 15/05/2008 "Regolamento servizio di trasporto scolastico".

L' anno duemilaDIECI addì UNO del mese di LUGLIO alle ore 18,20 convocato come da avvisi scritti in data 24/06/2010 fatte pervenire ai Cons. Comunali nel rispetto del vigente Statuto si è riunito sotto la Presidenza del Sig. COTRONEO FORTUNATO di * PRIMA convocazione Straordinaria Urgente, il Consiglio Comunale , composto dai Sigg. :

N.	COGNOME E NOME	PRES.	N.	COGNOME E NOME	PRES.
1	DOMENICO IDONE - Sindaco	SI	10	SALVATORE PASCUZZI	SI
2	FORTUNATO LAGANA'	NO	11	FORTUNATO ASSUMMA	SI
3	GIUSEPPE BUDA	SI	12	ROCCO EMILIO PARRINELLO	SI
4	ALBERTO IDONE	NO	13	DOMENICO MUSARELLA	NO
5	DOMENICO IDONE (cl.1966)	SI	14	GAETANO BARRESE	NO
6	DOMENICO, G.PPE SCOPELLITI	SI	15	DONATO POSTORINO	NO
7	FORTUNATO COTRONEO	SI	16	PASQUALE SPEZZANO	NO
8	ANTONIO NAPOLITANO	SI	17	MARIA IDOTTA	NO
9	CATERINA SCAPPATURA	NO			

PRESENTI N. 9 ASSENTI N. 8

Partecipa il Segretario Comunale Dr. **ARCIDIACO FRANCESCO**

IL PRESIDENTE

Constatato che, essendo il numero dei Consiglieri presenti di N.9 su N. 17 Consiglieri assegnati al Comune e su n. 17 Consiglieri in carica l' adunanza è legale e premesso che sulla proposta della presente deliberazione , ai sensi dell' art. 49 del DLgs. 267/2000 ;

Il respons. del serv. in ord. reg. tecnica ha espresso parere FAVOREVOLE;

Il respons. Uff. Rag. in ord. reg. contabile ha espresso parere FVOREVOLE;

DICHIARA APERTA LA SEDUTA ed invita il Consiglio a deliberare sull' oggetto indicato.

L'Assessore Salvatore Pascuzzi delegato alla Pubblica istruzione relaziona in merito all'argomento.
Precisa che con deliberazione consiliare n.12 del 15/5/2008 è stato approvato apposito regolamento per il servizio di trasporto scolastico.
Detto regolamento, secondo quando proposto dall'Area Amministrativa con nota prot.n.5163 del 23/6/2010 necessita di alcune modifiche riguardanti la procedura di riscossione delle rate e semplificando l'attuazione del servizio.
Il regolamento è stato così predisposto, con le modifiche apportate, per essere sottoposto all'approvazione del consiglio;
Successivamente;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Sentita la relazione dell'assessore Salvatore Pascuzzi;

Visto il regolamento per il servizio di trasporto scolastico modificato e formato da n.12 articoli;

A voti unanimi espressi dai n.9 consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

- Di approvare il regolamento comunale per il servizio di trasporto scolastico che, formato da n.12 articoli e con le modifiche al regolamento approvato con delibera C.C.n.12/2008 è allegato alla presente delibera per costituirne parte integrante e sostanziale;
- Di dichiarare la presente deliberazione, con unanime separata votazione, immediatamente esecutiva.

COMUNE DI CAMPO CALABRO

Provincia di Reggio Calabria

Regolamento per il Servizio di Trasporto Scolastico

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale N° 14 del 1-7-2010

In vigore dal

Indice

Art.1- Scopi e organizzazione

Art.2- Destinatari del servizio

Art.3- Altre aree di utenza

Art.4- Modalità di accesso al servizio

Art.5- Modalità di erogazione del servizio

Art.6- Partecipazione al costo del servizio

Art.7- Esoneri ed agevolazioni

Art.8- Accompagnamento su scuolabus

Art.9- Alunni portatori di Handicap

Art.10- Modalità di utilizzo del servizio

Art.11- Comportamento e responsabilità del personale addetto al servizio

Art.12- Copertura Polizza Assicurativa

ART. 1
SCOPI E ORGANIZZAZIONE

1. Il presente regolamento definisce le modalità di erogazione del servizio di trasporto scolastico e di contribuzione a carico delle famiglie degli alunni che ne usufruiscono.
2. Il trasporto scolastico è un servizio che concorre a rendere effettivo il diritto allo studio. Esso deve essere improntato a criteri di qualità ed efficienza ed attuato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze, stabilite dalla L.R. n° 27 dell' 8 maggio 1985 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Il servizio viene erogato nei modi e nelle forme stabilite dall'Amministrazione Comunale, sulla base della presente normativa, nonché sulla base del numero dei richiedenti e del relativo luogo di residenza, compatibilmente con percorsi stabiliti all'inizio di ogni anno scolastico.
   I piani organizzativi saranno comunque predisposti, compatibilmente con mezzi e risorse disponibili, secondo i seguenti criteri:
   - privilegiare la domanda dei residenti nelle frazioni Matiniti, Musalà, Timpanari e Santa Lucia;
   - condizionare l'utenza all'iscrizione alle Scuole individuate con delibera di Giunta Comunale (zonizzazione), nei limiti delle capacità ricettive dei singoli plessi;
   - fissare dei punti di fermata tenendo conto il più possibile delle esigenze oggettive del servizio e degli utenti;
   - minimizzare i tempi di percorrenza del servizio, garantire efficacia ed economicità del servizio, attraverso una differenziazione degli orari di ingresso e di uscita degli alunni.
4. I percorsi che dovranno seguire gli scuolabus saranno valutati all'inizio di ogni anno scolastico. Potranno essere stabiliti punti di fermata distanti dalle abitazioni, nei casi di difficoltà di accesso alla strada, presenza di strade private, presentazione della domanda dopo la scadenza dei termini.
   Nei casi di trasferimento di plesso, per accorpamenti o per altri motivi organizzativi derivanti da necessità delle Istituzioni Scolastiche, l'Amministrazione si farà carico di attivare specifico servizio di trasporto, nei limiti delle proprie potenzialità tecnico-logistiche e di bilancio, senza che ciò faccia decadere il principio della zonizzazione scolastica.
5. Il servizio di trasporto può avvenire con i mezzi di proprietà dell'Amministrazione Comunale, tramite forme di cooperazione con altre Amministrazioni Comunali, avvalendosi di servizi privati in appalto, ricorrendo al noleggio di mezzi privati in possesso dei requisiti di legge, secondo il piano annualmente predisposto dalla Giunta Comunale.
6. Gli scuolabus autorizzati al trasporto degli alunni della scuola primaria e secondaria di I° grado, possono effettuare il servizio trasporto anche per gli alunni della scuola dell'infanzia, purché venga garantita la presenza dell'accompagnatore sugli stessi scuolabus.

ART. 2
DESTINATARI DEL SERVIZIO

1. Il servizio è diretto agli alunni iscritti alle scuole pubbliche dell'infanzia, primarie e secondarie di I° grado.
2. Annualmente, l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune, trasmette alla Giunta Comunale l'elenco dei richiedenti, in base al quale, la stessa delibera:

   - l'accoglimento o meno di tutte le istanze rispetto alla potenzialità del servizio;

- dispone il piano annuale di trasporto con l'indicazione degli orari e delle relative fermate;
- dispone l'elenco dei servizi presso l'abitazione per gli alunni della scuola dell'infanzia e per i portatori di handicap motorio che rientrano nella zonizzazione;

3. Potranno usufruire del servizio anche gli alunni dei Comuni limitrofi, iscritti a scuole ubicate nel territorio del Comune, alle seguenti condizioni:
   - disponibilità di posti;
   - autorizzazione delle Amministrazioni dei Comuni di residenza;
   - prelievo e riconsegna degli alunni nell'ultima fermata nel territorio del Comune, prevista dal piano annuale di trasporto.

ART. 3
ALTRE AREE DI UTENZA

1. Realizzata la finalità primaria del servizio, l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse disponibili, può utilizzare gli scuolabus per organizzare servizi di trasporto tendenti a favorire la partecipazione a iniziative didattiche extra-scolastiche, a competizioni sportive, a soggiorni al mare ed in montagna per i ragazzi frequentanti le scuole e residenti nel Comune.
2. Resta inteso che gli scuolabus potranno essere utilizzati in orario scolastico, per l'effettuazione di gite a carattere didattico, culturale o sportivo, autorizzate dalle competenti autorità scolastiche, anche al di fuori dal territorio comunale, purché siano rispettate le normative vigenti.

ART. 4
MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

1. I genitori degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico, dovranno presentare ogni anno, entro il 31 maggio, domanda su appositi moduli predisposti dall'Amministrazione Comunale.
   Eventuali domande presentate dopo il termine stabilito o nel corso dell'anno scolastico, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.
2. I genitori dovranno sottoscrivere unitamente alla domanda di iscrizione, la clausola di accettazione dell'eventuale emanazione di provvedimenti amministrativi per il recupero coattivo delle somme dovute in caso di inadempienza nel pagamento. In difetto di tale accettazione la domanda di iscrizione non verrà accolta.
3. Il servizio si intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico, salvo disdetta da parte dei genitori, da inoltrare per iscritto all'Ufficio servizi scolastici del Comune. Il servizio sarà interrotto dal mese successivo, con pagamento di eventuali differenze dovute, rapportate al periodo di fruizione del servizio.
4. I percorsi verranno stabiliti ogni anno sulla base delle domande pervenute, delle determinazioni di orario da parte delle autorità scolastiche in conformità alle disposizioni legislative vigenti, dei mezzi e del personale a disposizione.
5. In fase di iscrizione i richiedenti dovranno dichiarare di aver preso visione del presente regolamento e di accettarne tutte le condizioni.

ART. 5
MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

1. Gli utenti che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico, esclusi quelli per cui è previsto il servizio presso la residenza, saranno prelevati, accompagnati e riconsegnati dal

personale incaricato dall'Amministrazione Comunale nei punti di fermata e negli orari stabiliti all'inizio dell'anno scolastico.

2. I punti di raccolta sono normalmente individuati lungo le arterie principali di traffico ad una distanza comunque non superiore ai 500 metri l'uno dall'altro. Le distanze saranno calcolate secondo il percorso pedonale stradale più breve.
3. I genitori s'impegnano personalmente, o tramite persona maggiorenne e non incapace, appositamente delegata, a riprendere in consegna il proprio figlio alla fermata dello scuolabus nell'orario stabilito. In caso di mancata presenza dei genitori o della persone da loro delegata, l'alunno rimarrà sullo scuolabus e, al termine del percorso, sarà accompagnato presso la sede della Polizia Municipale, dove i genitori andranno a riprenderlo.
   Questo inconveniente potrà verificarsi al massimo 2 volte nel corso dell'anno scolastico, dopo di che il servizio sarà interrotto previo avviso scritto alla famiglia.
4. I genitori degli alunni che frequentano la scuola secondaria di I° grado, qualora decidano di non essere presenti alla fermata, devono presentare all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune , una dichiarazione con la quale esonerano il Comune e/o il gestore del servizio da ogni responsabilità nei confronti del figlio.

ART.6
PARTECIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO

1. La quota di compartecipazione alla spesa, richiesta alle famiglie degli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico, è unica ed è stabilita annualmente dalla Giunta Comunale, nell'ambito della determinazione delle tariffe per i servizi a domanda individuale.
2. La quota di compartecipazione è corrisposta in due rate:

- **1^ rata entro il 30 Ottobre;**
- **2^ rata entro il 31 Marzo;**

L'Ufficio servizi scolastici, provvederà a rendere noto agli utenti l'importo delle rate. Sarà comunque cura dell'utente richiedere all'Ufficio competente l'importo da versare qualora, per disguidi, non fosse pervenuto l'avviso di pagamento.

3. Nel caso l'utente non effettui il versamento entro la data fissata, gli verrà inviato un avviso di sollecito a regolarizzare la propria posizione.
   In mancanza di pagamento delle rate, si procederà alla riscossione mediante ruolo coattivo.

ART. 7
ESONERI ED AGEVOLAZIONI

1. I criteri e le modalità per la concessione dell'esonero e delle agevolazioni sono stabiliti dalla Giunta Comunale contestualmente alla determinazione delle tariffe.
2. In caso di richiesta di agevolazione o esenzione dal pagamento, il genitore dovrà presentare entro il mese di agosto, la dichiarazione ISEE in corso di validità. In caso contrario gli sarà addebitato il costo intero del trasporto.

ART. 8
ACCOMPAGNAMENTO SU SCUOLABUS

1. L'accompagnamento sui mezzi per il servizio di trasporto scolastico è garantito per la scuola dell'infanzia e per gli alunni portatori di handicap tramite:
   - personale dipendente del Comune;
   - personale con convenzione;
   - personale assunto a tempo determinato e part-time;

- volontari autorizzati.

ART. 9
ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP

1. Il servizio di trasporto scolastico è garantito agli alunni portatori di handicap, nel rispetto dei principi di cui alla Legge 104 del 5/2/1995 " Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" nelle seguenti modalità:
   - tramite mezzi quali scuolabus o automobili;
   - tramite convenzione con soggetti autorizzati al trasporto in possesso delle adeguate attrezzature:

ART. 10
MODALITA' DI UTILIZZO DEL SERVIZIO

1. Dal momento della salita sullo scuolabus e sino alla discesa, gli alunni devono tenere un comportamento corretto secondo le principali norme di sicurezza, quale lo stare seduti ed evitare schiamazzi.
2. In caso di comportamento scorretto e relativamente alla gravità, saranno adottati dall' Ufficio Servizi Scolastici del Comune i seguenti provvedimenti e sanzioni:
   - richiamo verbale;
   - colloquio con i familiari;
   - ammonizione scritta;
   - sospensione temporanea del servizio, ripristinabile dietro valutazione dell'Ufficio Servizi Scolastici del Comune.
3. In caso di danni eventualmente arrecati al mezzo è previsto il risarcimento da parte dei genitori del minore, previa quantificazione dei danni stessi.
4. Nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione Comunale nel caso di impossibilità ad effettuare il servizio per ragioni tecniche o di forza maggiore.

ART. 11
COMPORTAMENTO E RESPONSABILITA' DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

1. Gli autisti ed il personale preposto all'accompagnamento e sorveglianza dei minori, sono tenuti ad un comportamento educato e corretto tra di loro e nei confronti di tutti i trasportati.
2. Gli accompagnatori o, dove non presenti, gli autisti sono responsabili della presa in consegna del minore, della consegna a scuola e della riconsegna al genitore o suo delegato, con eccezione dei casi previsti all'ultimo comma dell'art 5.
3. Gli accompagnatori o gli autisti sono tenuti a segnalare all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune, comportamenti scorretti relativamente gravi e/o eventuali danni arrecati al mezzo di cui all'articolo precedente.
4. L'Ufficio Servizi Scolastici del Comune, provvederà all'inizio dell'anno scolastico a comunicare agli autisti ed agli accompagnatori l'elenco nominativo degli alunni ammessi al servizio, con relativo indirizzo, nonché i nominativi dei genitori e loro delegati, autorizzati a prendere in consegna i minori. Copia di tali elenchi dovrà essere sempre presente sugli automezzi adibiti al trasporto.

ART. 12
COPERTURA POLIZZA ASSICURATIVA

1. L'Amministrazione Comunale curerà che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori siano coperti da polizza assicurativa. L'Amministrazione Comunale è responsabile dal momento della salita sul mezzo e sino alla discesa.

(spazio per il protocollo)

COMUNE DI CAMPO CALABRO

Provincia di Reggio Calabria

Al Sindaco del Comune di Campo Calabro

RICHIESTA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO a.s.

Il / La sottoscritto/a _____

nato/a a_____(Prov___) il ___/___/_____ c.f. _____

e residente a _____ via/p.zza_____ n°_____

tel._____ cell _____

CHIEDE

per l'anno scolastico **per il/la proprio/a figlio/a:**

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Modalità : ☐ **ANDATA E RITORNO**

chiede inoltre

☐ che il suddetto servizio di trasporto venga effettuato presso l'indirizzo a seguito specificato delegando la persona maggiorenne sotto indicata ad accompagnare e riceve il bambino alla fermata del pulmino (se diversa dal genitore):

Indirizzo (se diverso dalla residenza)_____

Cognome e nome della persona delegata_____

Grado di parentela_____

N° telefono persona delegata _____

La persona delegata è stata appositamente incaricata dal sottoscritto.

Il sottoscritto solleva l'amministrazione da qualsiasi inconveniente possa accadere al minore durante il tragitto verso l'abitazione. In caso di necessità si forniscono ulteriori recapiti telefonici dei genitori ed altri referenti:

_____

Firma del genitore_____

dichiara sotto la propria responsabilità (solo per gli alunni della scuola media)

☐ che nessun familiare sarà presente alla fermata dello scuolabus e che il proprio figlio rientrerà autonomamente.

Firma del genitore_____

Cognome e nome dell'alunno/a_____

nato/a
a_____prov._____il_____

che per **l'anno** **frequenterà la seguente scuola** (barrare il quadratino e indicare la classe)

dell'infanzia ☐ **primaria** ☐ **secondaria di 1° grado** ☐

Classe _____ **Sezione**_____ **di Campo Centro** ☐ **di Campo Piale** ☐ **di Musalà** ☐

Per quanto concerne la determinazione della tariffa per i residenti:

☐ accetta l'applicazione della *tariffa intera* ;
☐ chiede *l'esonero per portatore di handicap* (da documentare);
☐ chiede *l' esonero per ISEE fino a €. 3.000,00;*
☐ chiede l'esonero per *il terzo figlio* (e successivi) utente del servizio senza limiti di ISEE;

Allega:

☐ Dichiarazione e attestazione Isee (riferita ai redditi anno) in corso di validità;

DICHIARA di aver preso visione del regolamento comunale per il servizio di trasporto scolastico,(pubblicato sul sito del Comune www. comune campo calabro.rc.it) e di accettarne tutte le condizioni ivi previste.

ACCETTA l'eventuale emanazione di provvedimenti per il recupero coattivo delle somme in caso di mancato pagamento.

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 196/2003: La Sig.ra Napolitano Francesca, in qualità di responsabile del trattamento dei dati da Lei forniti, la informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del presente modulo e dei relativi allegati, verranno trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per l'erogazione delle prestazioni richieste, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge o regolamenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio in quanto strettamente necessario per l'organizzazione e lo svolgimento del servizio refezione e trasporto scolastico; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di fornire all'alunno i servizi sopra richiesti. Tali dati saranno comunicati alle Ditte esecutrici del servizio di refezione e trasporto scolastico e potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. 445/2000 (c.d. Testo Unico sulla documentazione amministrativa). I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei. Le ricordiamo che in qualità di interessato, lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7,8 e 9 del codice privacy, indirizzando le relative istanze al Responsabile dell'esercizio di tali diritti, Sig.ra Napolitano Francesca.

data_____ firma_____

da consegnare compilata in ogni sua parte all'Ufficio Protocollo del Comune di Campo Calabro
entro il 31 MAGGIO 2010

se la presente comunicazione è inviata per posta allegare copia di un documento di identità in corso di validità

COMUNE DI CAMPO CALABRO

PROV.DI REGGIO CALABRIA

CF e P. IVA 00250760808 Tel. 0965/757600 Fax 0965/757334

CERTIFICATO DI RIPUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata ripubblicata all'Albo Pretorio Comunale, per 15 giorni consecutivi dal 24/07/2010 al 07/08/2010.-

Campo Calabro, Lì 21/10/2010

Il Segretario Comunale
(Dott. Arcidiaco Francesco)

IL PRESIDENTE
F. to : COTRONEO FORTUNATO

IL SEGRETARIO
F to : Arcidiaco F. sco

PARERE FAVOREVOLE
In ordine alla regolarità tecnica
IL FUNZIONARIO
Responsabile del servizio
F.to:Napolitano Francesca

PARERE FAVOREVOLE
in ord. reg. contab.
IL FUNZIONARIO
Responsabile del servizio
F.to : Spezzano Santa

Annotato , ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 49 e art. 183 del DLgs 267/2000 , l' impegno di spesa di €. _____ al Cap. _____ del bilancio _____
==========

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to:==========

DATA _____ _____

==========

Prot. n. 5797 li 09 LUG. 2010
Della suestesa deliberazione viene iniziata

oggi la pubblicazione all' Albo Pretorio

per 15 gg. consecutivi ai sensi art. 124

del DLgs. N. 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE
F. to : ARCIDIACO FRANCESCO

PUBBLICATA ALL' ALBO PRETORIO DAL _____
09 LUG. 2010

AL 23-07-2010

REG. N. 638
IL MESSO COMUNALE

F. to : Lofaro Giovannina

==========

ORIGINALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Arcidiaco Francesco

Li _____

==========

COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
Arcidiaco Francesco

Li 09 LUG. 2010

==========

La suestesa deliberazione è divenuta esecutiva :

- ai sensi dell' art. 134 c. 3 DLgs 267/2000 in quanto decorsi senza reclami , 15 giorni dalla Pubblicazione .
- ai sensi dell' art. 134 c.4 DLgs 267/2000 , in quanto dichiarata immediatamente eseguibile .

Campo Calabro,lì 09 LUG. 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Arcidiaco Francesco