



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Regolamento patrocini – Determinazioni.

L'anno duemiladiciotto giorno 30 del mese di LUGLIO alle ore 19,10 nella sala delle adunanze consiliari del Comune di Campo Calabro, si è riunito in **seduta pubblica** il Consiglio Comunale convocato in sessione **Ordinaria di 1^a convocazione**, con avvisi scritti in data **20/07/2018** consegnati a norma di legge ai Sigg. Consiglieri Comunali in carica All'appello nominale il Consiglio risulta composto come appresso:

<u>COGNOME E NOME</u>	<u>Presente</u> (si – no)
1. AGOSTINO FRANCESCO (PRESIDENTE)	SI
2. REPACI ROCCO ALESSANDRO (SINDACO)	SI
3. SANTORO GIOVANNI FRANCESCO	NO
4. BARRESI GIUSEPPE	SI
5. LOFARO ALESSANDRA	SI
6. IDONE ALBERTO	SI
7. CHIRICO GIUSEPPE	SI
8. IDONE MIRIAM NOEMI	SI
9. SCARPELLI ANTONINO	SI
10. BUDA GIUSEPPE	NO
11. IDONE DOMENICO	NO
12. SCOPELLITI ANTONINO	SI
13. CALANDRUCCIO ALESSANDRA	NO
PRESENTI N. 9	ASSENTI N. 4

Risultano assenti giustificati su comunicazione rispettivamente del Sindaco e del Capo Gruppo Consiliare Scopelliti Antonino i Consiglieri Santoro Giovanni F.sco e Calandruccio Alessandra.

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Grazia Daniela Ferlito.

Assume la Presidenza il Presidente del Consiglio Agostino Francesco

Sono presenti in aula l'Assessore esterno Malara Marianna, il Responsabile dell' Area Tecnica Arch. Alessandro Idone e il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Dott. Romeo Domenico.

Il Presidente preliminarmente comunica che è stata prodotta al protocollo dell'Ente richiesta di riprese audio visive dell'odierna seduta di Consiglio Comunale.

IL PRESIDENTE

Constatato che, essendo il numero dei Consiglieri presenti di N.9 su N. 13 Consiglieri assegnati al Comune e su n. 13 Consiglieri in carica l' adunanza è legale.

Sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell' art. 49 del DLgs. 267/2000 il Responsabile in ordine alla regolarità tecnica, ha espresso parere **FAVOREVOLE**;

Il Responsabile dell' A. Ec.-Finanziaria in ordine alla regolarità contabile ha espresso parere **FAVOREVOLE**;

DICHIARA APERTA LA SEDUTA ed invita il Consiglio a deliberare sull' oggetto indicato.

Alle ore 19,12 entra in aula il Consigliere Idone Domenico – presenti n.10

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che questa Amministrazione intende approvare un regolamento che disciplini la concessione del patrocinio del Comune e dell'utilizzo dello stemma dell'Ente ad iniziative, manifestazioni ed eventi ritenuti di particolare rilevanza culturale, scientifica, sociale, educativa, sportiva, ambientale ed economica, promosse da soggetti pubblici e privati, che assumono un particolare rilievo istituzionale o rivestono contenuti e significati di interesse per la comunità locale.

CONSIDERATO che si intende per "patrocinio" il riconoscimento conferito dall'Ente ad iniziative in grado di qualificare le funzioni dell'Amministrazione Comunale quale organo di promozione sociale, culturale ed economica nell'interesse della cittadinanza e consiste nel riconoscimento del valore dell'iniziativa in funzione di un'adesione, in linea generale, alla stessa da parte dell'Amministrazione Comunale;

VISTO lo schema di regolamento allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale costituito da n. 9 articoli e ritenuto di dover approvare lo stesso;

VISTO il parere favorevole per quanto attiene la regolarità tecnica rilasciato ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del Dlgs. n.267/2000;

Presenti n. 10 - Con n. 10 voti favorevolmente espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Tutte le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente riportate;
2. Di approvare il regolamento per la concessione dei patrocini composto da 9 articoli.



Comune di
CAMPO CALABRO

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE

Approvato con deliberazione di C.C. n. 20 del 30 Luglio 2018



Comune di CAMPO CALABRO

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE

Articolo 1 - Oggetto, finalità e definizioni

1. Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione del patrocinio da parte dell'Amministrazione Comunale di Campo Calabro a soggetti pubblici e privati, in relazione ad attività promosse dagli stessi. Il patrocinio viene concesso in via prioritaria a soggetti che promuovono iniziative in linea con gli obiettivi preminenti del Comune di Campo Calabro, così come enunciati all'art. 5 dello Statuto Comunale.

2. Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate a sostenere principalmente attività ed iniziative di particolare interesse per la cittadinanza in ambito sociale, culturale, artistico, sportivo, turistico e di promozione dell'artigianato e delle produzioni tipiche locali.

3. Ai fini del presente Regolamento si intende per "Patrocinio" il riconoscimento conferito dall'Ente ad iniziative in grado di qualificare la funzione dell'Amministrazione Comunale quale organo di promozione sociale, culturale ed economica nell'interesse della cittadinanza e consiste nel riconoscimento del valore dell'iniziativa e della qualificazione dei suoi promotori, nonché nell'autorizzazione ad associare ad essa lo stemma ed il nome della Città di Campo Calabro.

4. La concessione del Patrocinio Comunale costituisce atto autonomo rispetto ad altre forme di intervento comunale, quali la concessione di contributi e benefici economici in forma diretta e/o indiretta, per le quali si rimanda al vigente "Regolamento per concessione di benefici economici a sostegno di iniziative promosse da enti pubblici e soggetti privati che operano senza scopo di lucro" (art. 12 legge n° 241/90).

Articolo 2 - Soggetti beneficiari e criteri del Patrocinio Comunale

1. Il patrocinio comunale viene concesso prioritariamente alle Associazioni iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni, ma può essere concesso anche ad altri Enti pubblici e soggetti privati che agiscono senza fine di lucro, che abbiano sede/residenza nel Comune di Campo Calabro o che comunque svolgono l'iniziativa patrocinata nel territorio Comunale; potrà essere concesso anche per iniziative che si svolgono fuori dall'ambito comunale, purché sussistano elementi di interesse per l'immagine ed il ruolo della Città.

2. Il patrocinio è ammesso per iniziative che: - siano coerenti con le finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale;

- contribuiscano alla crescita culturale, economica e sociale della cittadinanza Campo Calabro;
- promuovano attività agricole, industriali, artigianali, commerciali e turistiche di interesse collettivo;
- siano finalizzate allo sviluppo della solidarietà e ispirate a principi di tolleranza; - abbiano attinenza con le tradizioni locali;
- siano organizzate con la collaborazione di Istituti di ricerca o di studio (Scuole e Università) o di organismi culturali e sportivi.

3. Il patrocinio non potrà essere concesso a iniziative direttamente promosse da soggetti che svolgono attività di prospezione, ricerca, estrazione e distribuzione di idrocarburi o incenerimento di rifiuti, anche solo come combustibile

Articolo 3 - Forme di Patrocinio Comunale

1. Il Patrocinio comunale si intende sempre a titolo gratuito.

2. Tuttavia, nel caso in cui le finalità dell'iniziativa per la quale viene richiesto il patrocinio costituisca motivo di particolare interesse per la collettività e qualora i soggetti organizzatori ne facciano espressa richiesta, la

concessione del patrocinio può prevedere, ad insindacabile giudizio dell'organo concedente, i seguenti benefici:

- l'utilizzo gratuito di immobili ed attrezzature comunali, nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione;
- il conferimento di targhe, coppe, o altri premi, secondo la natura e l'importanza della manifestazione o iniziativa patrocinata;

- altri benefici e provvidenze a termini dello speciale Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici.

3. Nel caso di benefici aggiuntivi al patrocinio, si presuppone una condivisione circa modi e tempi di realizzazione delle iniziative, nonché anche dei luoghi laddove si tratti di spazi o immobili comunali. Articolo

4 - Procedure per la concessione di patrocini

1. Al fine di ottenere la concessione del patrocinio del Comune di Campo Calabro, il richiedente deve presentare apposita istanza conforme al modello allegato al presente regolamento (Allegato 1) almeno 30 (trenta) giorni prima della data di svolgimento dell'evento.

2. L'istanza deve essere presentata nella forma di cui all'allegato modulo, reperibile sul sito www.comune.Campo Calabro.it.

3. La richiesta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal soggetto richiedente il patrocinio e deve contenere la descrizione completa ed esauriente dell'iniziativa e, in particolare:

- denominazione, luogo e data di svolgimento della manifestazione; - l'esatta descrizione del soggetto richiedente e della sua attività statutaria;

- il programma dettagliato della manifestazione o iniziativa;

- le modalità di svolgimento della manifestazione o iniziativa;

- gli obiettivi e le motivazioni della manifestazione o iniziativa;

- l'indicazione (tipologia, dimensioni, quantità) del materiale utilizzato per la promozione della manifestazione o iniziativa;

4. Nel caso in cui il richiedente decida di affidare la gestione dell'iniziativa ad un'organizzazione specializzata deve indicare dettagliatamente gli estremi identificativi della stessa.

5. La valutazione della richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione completa. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda di patrocinio viene ritenuta inammissibile. 6. Le istanze di patrocinio vengono assegnate all'ufficio cultura per l'istruttoria.

Articolo 5 - Concessione del patrocinio

1. Nel caso l'istruttoria dell'istanza si concluda con esito favorevole, l'atto di concessione del patrocinio è adottato con Determinazione Dirigenziale dall'Ufficio Cultura, previa acquisizione del parere scritto del Sindaco o dell'Assessore delegato nella materia, che motiverà l'eventuale parere negativo.

2. Nel caso in cui ricorrano le circostanze indicate ai commi 2 e 3 del precedente art. 3 e all'istanza di patrocinio si accompagni la richiesta di benefici aggiuntivi, la concessione del patrocinio è deliberata dalla Giunta Comunale.

3. La concessione del patrocinio dà titolo all'apposizione dello stemma della Città di Campo Calabro unitamente ai loghi di cui all'allegato al presente regolamento (Allegato 1) sul materiale promozionale dell'iniziativa.

4. Il provvedimento di concessione del patrocinio può stabilire anche condizioni specifiche per l'utilizzo dello stemma del Comune in relazione all'iniziativa patrocinata.

5. Fatto salvo il caso in cui sia specificatamente previsto nel provvedimento di concessione, ossia nel caso in cui ricorrano le circostanze indicate ai commi 2 e 3 del precedente articolo 3, la concessione del patrocinio non comporta per il Comune né l'erogazione di contributi, né alcuna partecipazione alle spese organizzative della manifestazione o iniziativa, né l'esonero da tributi e tariffe.

Articolo 6 – Limitazioni all'ambito di applicazione ed esclusioni

1. Non sono ammesse al Patrocinio manifestazioni o iniziative: - comportanti spese dirette o indirette a carico dell'Amministrazione Comunale;

- promosse da soggetti politici o sindacali;

- che risultino lesive dell'immagine dell'Amministrazione Comunale;
- che abbiano fini di lucro, ad eccezione di quelle iniziative che, anche se a scopo di lucro, rientrano nei fini dell'Amministrazione Comunale, promuovendo l'immagine ed il prestigio del territorio e della comunità, nonché quando sia prevista una finalità di beneficenza e solidarietà; - non coincidenti con le finalità istituzionali del Comune di Campo Calabro.

2. Il patrocinio, in ragione della sua stessa natura, non costituisce in alcun modo e sotto nessuna forma uno strumento di sponsorizzazione di attività e iniziative.

3. L'Amministrazione può, in ogni caso, ritirare il proprio patrocinio assegnato ad una iniziativa quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento patrocinato possano risultare incidenti in modo negativo sull'immagine del Comune di Campo Calabro

Articolo 7 - Utilizzo dello stemma

1. Il soggetto patrocinato ha l'obbligo di rendere noto il patrocinio del Comune di Campo Calabro apponendo sugli strumenti di comunicazione previsti a supporto dell'iniziativa lo stemma del Comune con i loghi di cui al precedente art. 5 unitamente alla dicitura "con il patrocinio della Città di Campo Calabro".

2. Lo stemma da utilizzare è solamente quello fornito dai competenti uffici comunali.

3. Prima della stampa del materiale promozionale il soggetto patrocinato dovrà inviarne bozza ai competenti uffici comunali per la valutazione dei contenuti e del corretto utilizzo del logo stesso.

4. Qualora vi siano inserzioni ritenute contrastanti con le disposizioni e gli interessi dell'Ente, ovvero fattispecie che possano risultare lesive dell'immagine dell'Ente, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare la concessione del patrocinio e l'utilizzo dello stemma.

5. Qualora il patrocinio o lo stemma della Città di Campo Calabro venissero utilizzati impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni convenute, l'Ente si riserva la facoltà di agire in giudizio per la tutela della propria immagine, anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni morali e materiali subiti.

Articolo 8 – Abrogazione di disposizioni precedenti

1. Con l'entrata in vigore del presente regolamento vengono abrogate le precedenti disposizioni regolamentari comunali concernenti la materia, con esso incompatibili.

Articolo 9 - Disposizioni finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore decorsi 30 giorni dalla pubblicazione.

Allegato 1: Domanda di Patrocinio Gratuito

Al Sig. Sindaco Palazzo ComunaleCAMPO CALABRO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a

_____ il _____ e residente in _____

Via/P.zza _____ n° _____ in qualità di

_____ del/della _____ con sede in

_____ Via /P.zza _____ n° _____ Tel .

_____ Fax _____ Email _____

C H I E D E

La concessione del PATROCINIO GRATUITO DEL COMUNE DI CAMPO CALABRO e

l'autorizzazione, solo ed esclusivamente per l'iniziativa patrocinata, ad utilizzare lo stemma del Comune di Campo Calabro per la seguente manifestazione/iniziativa/evento: Titolo o denominazione _____

Luogo, sede e data svolgimento: _____

A tale scopo dichiara: (cassare l'ipotesi, tra le seguenti alternative, che non interessa)

- che l'iniziativa per la quale si richiede il patrocinio non persegue finalità di lucro;

oppure

- che l'iniziativa per la quale si richiede il patrocinio, anche se a scopo di lucro, persegue la seguente finalità (indicare precisamente)

___ Oppure. che l'iniziativa per la quale si richiede il patrocinio, anche se a scopo di lucro, ha una finalità di beneficenza e solidarietà (indicare precisamente);

_ - di essere consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000) e del fatto che, in caso di presentazione di documentazione falsa o non rispondente alla realtà, decadrebbe immediatamente dall'eventuale beneficio acquisito (art. 75 D.P.R. 445/2000).

Il sottoscritto, inoltre, dichiara di concedere autorizzazione al trattamento dei dati personali, al solo fine del procedimento oggetto della presente istanza.

Campo Calabro _____ Timbro e firma: _____

Allegati obbligatori:

- ♣ Programma della manifestazione/iniziativa/evento con relative modalità di svolgimento;
- ♣ Illustrazione e/o bozza del materiale da utilizzare per la promozione della manifestazione/iniziativa/evento;
- ♣ Obiettivi e motivazioni della manifestazione/iniziativa/evento;
- ♣ Descrizione del soggetto richiedente e della sua attività statutaria o ambito professionale;

♣ Copia documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante della associazione/ente/istituzione/comitato organizzatore dichiarante.

Informativa ex art. 13 D. LGS. N. **196/2003** (allegata al modello di domanda di concessione del patrocinio)

Desideriamo informarLa che il Codice in materia di protezione dei dati personali prevede la tutela dei dati che la riguardano. Il trattamento dei suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

La informiamo di quanto segue: TITOLARE DEL TRATTAMENTO Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Campo Calabro, con sede a Piazza Martiri di Nassirya

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO Il responsabile del trattamento dei dati è

.....

FINALITA' DEL TRATTAMENTO Il trattamento dei dati connessi ai servizi offerti dal Comune di Campo Calabro sono curati solo dal personale dello stesso Ente e utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per la concessione del patrocinio. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata prosecuzione dell'iter procedurale.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO I dati personali sono trattati in formato cartaceo e/o elettronico per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per la prevenzione di perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI I soggetti cui si riferiscono i dati personali, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiedere di integrarli, aggiornarli, oppure rettificarli. I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno, inoltre, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Le richieste relative all'art. 7 del **D.Lgs. 196/2003** dovranno essere rivolte al "responsabile del trattamento".

FIRMA PER ACCETTAZIONE _____

Campo calabro, li _____

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Agostino Francesco
Francesco Agostino



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Grazia Daniela Ferlito
Grazia Daniela Ferlito

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Regolarità tecnica e attestazione regolarità e
correttezza azione amministrativa

FAVOREVOLE
Napolitano Francesca

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Regolarità contabile e attestazione copertura
finanziaria
FAVOREVOLE

=====

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, a norma dell'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. suddetto, viene affissa all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____

02 AGO. 2018

Il messo comunale
Lofaro Giovanna
Lofaro Giovanna

ESITO DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione:

- E' DIVENUTA ESECUTIVA** essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, del T.U.E.L.;
- E' DIVENUTA ESECUTIVA** a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio, senza reclami od opposizioni, per giorni 10 consecutivi non essendo soggetta a controllo necessario o eventuale (art. 134, comma 3, del T.U.E.L.);

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Grazia Daniela Ferlito